Giada Progetti
Formazione è un prodotto Giada Progetti, la software house specializzata in soluzioni per la gestione del personale nelle Aziende Sanitarie e nelle Amministrazioni Pubbliche: formazione, concorsi e selezioni, progressioni di carriera. Sono strumenti mirati, semplici e completi, creati per ottenere processi gestionali più efficienti, sempre a norma di legge.
Anni di esperienza, competenze specialistiche e l'offerta di servizi personalizzati di outsourcing, consulenza e assistenza tecnica fanno di Giada Progetti la risposta più adatta alle esigenze degli Enti Pubblici.

Giada Progetti è un'azienda Inaz. Con 500 esperti, una rete capillare di 40 agenzie e 35 punti assistenza software in tutta Italia, da sessant'anni Inaz si occupa di soluzioni innovative per gestire e amministrare le risorse umane, fornendo anche servizi di consulenza, outsourcing, local service e attività di formazione spcializzate.

Giada Progetti
Piazza Vittorio Emanuele II 29
31053 Pieve di Soligo (TV)
Tel. 0438 98 01 77
Fax 0438 98 01 23

Inaz
Viale Monza 268
20128 Milano
Tel. 02 27 71 82

info@inaz.it | www.inaz.it

GIADA PROGETTI
INAZ

Formazione

La soluzione più completa per la gestione dell'aggiornamento professionale nella Sanità (ECM)

Lo strumento mirato per gestire al meglio tutte le attività legate alla formazione.
Semplice e flessibile, sempre aggiornato, nasce da anni di esperienza al fianco degli Enti Pubblici.

8 buone ragioni per scegliere Formazione

Soluzione completa e modulare Gestisce qualsiasi tipo di evento formativo, grazie a un numero elevato di funzionalità. In più, i moduli integrabili rendono disponibili via web importanti funzioni anche ai dipendenti e agli esterni, come iscriversi al corso e consultare il proprio curriculum formativo.

Strumento mirato Formazione è un prodotto di nicchia: non è l'appendice di un software gestionale più ampio ma nasce con l'obiettivo specifico di gestire al meglio le attività dell'Ufficio Formazione. È il frutto della collaborazione con alcune aziende sanitarie, che hanno contribuito all'analisi funzionale del programma.

Sistema integrato Formazione è un sistema aperto, dialoga con altri software gestionali e amministrativi in uso. È un nodo informativo integrato in una rete più ampia: consente di comunicare con i soggetti istituzionali, come Regione e Ministero.

Sviluppo personalizzato Formazione è un software flessibile, può essere adattato o arricchito di nuove funzionalità in base ai vostri specifici bisogni. Anche in momenti successivi.

Semplicità di utilizzo Un'interfaccia amichevole e la modalità a finestra per passare agevolmente da una schermata all'altra lo rendono uno strumento utilizzabile da chiunque. Con in più la possibilità di personalizzare autonomamente la reportistica.

Aggiornamento normativo regionale Il pacchetto è in linea con gli sviluppi della normativa E.C.M. nazionale e regionale. La sua prima release risale al 2001: da allora viene costantemente aggiornato.

Controllo dei costi L'aggiornamento professionale costa: deve fare i conti con il budget a disposizione e tenere sotto controllo le voci di spesa. Formazione vi consente di visualizzare anche il piano finanziario e i movimenti di entrata e uscita legati alla formazione.

Reportistica Elabora ogni genere di dato gestito, creando report, elenchi, schede, e stampa la relativa documentazione, compresi gli attestati e le certificazioni. Permette un utilizzo pieno di tutte le informazioni che confluiscono nel sistema, e una personalizzazione autonoma degli elaborati.

Assistenza multicanale

Giada Progetti garantisce un servizio di assistenza su più canali: per darvi tutta la sicurezza che serve nella gestione quotidiana di attività complesse.
Assistenza in loco Installiamo il programma e vi affianchiamo nella fase di training per trasferirvi le conoscenze necessarie e rendervi subito operativi. A richiesta, interveniamo per mettere a punto configurazioni specifiche del software.
Assistenza da remoto Il vostro pc è in collegamento diretto con i nostri tecnici perché possiate comunicare e risolvere tempestivamente ogni genere di problema.
Assistenza telefonica Un nostro esperto è a disposizione per ascoltare le vostre richieste e consigliarvi sul miglior utilizzo della soluzione. Per poterne sfruttare tutte le potenzialità.

Modulo base

Archivio dei dati
Custodisce tutti i dati relativi al personale interno ed esterno coinvolto nella formazione. Oltre alle informazioni anagrafiche, ai titoli di studio e all'inquadramento, consente di visualizzare il curriculum formativo di ogni dipendente.

Gestione del budget
Tiene sotto controllo tutti i movimenti finanziari legati ai costi della formazione.
- Singole voci di budget
- Bilancio delle entrate e delle uscite
- Monitoraggio costante dei costi e dei ricavi per corso e partecipante.

Controllo accessi
Definisce chi può fare cosa attraverso la profilazione degli utenti e l'accesso protetto da password.
È conforme alle misure di sicurezza previste dal Disciplinare tecnico allegato al Dlgs 196/03.

Corsi ed eventi formativi
Gestisce tutte le tipologie di formazione (obbligatoria, facoltativa, in sede/fuori sede, autoformazione, e-learning, ...) e tutti i ruoli coinvolti (partecipante, docente, tutor, uditore...)
Informazioni disponibili: durata, sede, ente, edizione, dati dei docenti e dei partecipanti, crediti formativi associati, scadenza, stato di avanzamento, budget...
Le funzioni:
- Possibilità di elaborare e stampare elenchi, report e rendiconti
- Generazione automatica di attestati e certificazioni, interamente personalizzabili
- Possibilità di gestire i corsi multiedizione.

Crediti formativi
Calcola i crediti maturati per anno e per corso, li analizza con profondità storica, gestisce gli esoneri.

Piani formativi
Rende disponibile l'iter di aggiornamento previsto per ogni singolo dipendente. I dati sono visualizzabili con profondità storica. *Specifiche previste:* periodo, fascia professionale, budget e responsabili, riepiloghi di spesa dettagliati, dipendenti esonerati dal conseguimento dei crediti.

Reportistica e archivio documenti
È possibile creare e stampare in autonomia ogni genere di documento in formato Word o Excel: report, attestati, schede di valutazione, elenchi, riepiloghi... Tutta la documentazione cartacea viene automaticamente classificata e archiviata in una struttura ad albero. Così ogni documento è immediatamente e facilmente reperibile e consultabile. Una funzionalità in più per semplificare le attività dell'ufficio e rendere ancora più efficiente la gestione della formazione.

Moduli integrabili

Quattro funzionalità in più per agevolare il personale interno e ottenere la massima interattività.

Iscrizioni interni
Permette ai dipendenti di prendere visione dei corsi programmati e di procedere all'iscrizione personale o di altri collaboratori.

Iscrizioni esterni
Permette a persone esterne di iscriversi ai corsi di formazione della struttura, collegandosi al sito web. Prevede l'autenticazione attraverso password e la registrazione dei dati personali per successivi accessi.

Formazione individuale
Ogni dipendente può proporre via web aggiornamenti o modifiche ai dati relativi ai corsi di formazione frequentati, creando un bacino di informazioni che l'Ufficio Formazione potrà verificare, validare o modificare.

Consultazione curriculum
Ogni dipendente può visualizzare e stampare da qualsiasi pc il proprio curriculum formativo.